

Située dans le département de l'Isère, la ville de Bourgoin-Jallieu compte près de 30 000 habitants. Bourgoin-Jallieu est une ville dynamique centre du Nord-Isère, la plus grande commune de la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère (CAPI), qui occupe une place stratégique au cœur de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Plus de 510 agents répartis sur plusieurs sites contribuent au rayonnement et au développement de la ville.

Dans ce contexte, la ville de Bourgoin-Jallieu recherche un(e)
Chargé de la commande publique F/H
Cadres d'emplois des rédacteurs (cat B)

Le service commande publique, intégré à la Direction Générale Adjointe Ressources, est composé de quatre agents : une responsable de service, deux chargés de la commande publique et une assistante à mi-temps. Ce service fournit aux élus, à la direction générale et à l'ensemble des services de la collectivité (ville et CCAS) une assistance technique qui prend des formes variables selon les thèmes et les interlocuteurs. Le service commande publique accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs démarches d'achat.

Missions et activités :

Sous l'autorité de la responsable du service, vous êtes en charge de la mise en œuvre administrative et juridique des procédures de marchés publics et concessions qui accompagnent un plan de mandat ambitieux tant au niveau de ses opérations d'infrastructures et superstructures. Vous serez en charge des projets d'achat dès la définition du besoin jusqu'à la fin du contrat, pour toutes natures d'achat confondues (travaux, études, maîtrise d'œuvre, fournitures et services).

Plus précisément, votre mission consistera à :

- Accompagner / conseiller les services demandeurs pendant l'ensemble des phases de la procédure de marchés publics ou concessions (de la définition des besoins à la notification incluant les phases de négociation puis l'exécution) en cohérence avec la politique d'achat de la collectivité
- Préparer et rédiger les pièces administratives relatives aux marchés publics et concessions, dans le respect de la réglementation/assister les services dans la rédaction des pièces techniques
- Assurer la publication et procéder aux opérations de passation, d'attribution et de notification
- Assurer un rôle de conseil et assister l'ensemble des services opérationnels dans la phase d'exécution des marchés publics et concessions (programmation réunion démarrage, avenants, DC4, Nantissement de créances etc) en lien étroit avec le service des Finances.
- Assurer des missions administratives en lien avec le service (tableaux de bord, archivages, organisation des instances, etc).

Profil recherché : Issu d'une formation juridique ou achat public, vous disposez d'une expérience réussie sur un poste similaire ou êtes récemment diplômé et avez effectué des stages auprès d'un acheteur public.

Vous maîtrisez, dans le respect du cadre légal, la rédaction des documents réglementaires en collaboration avec les services et vous êtes capable de les assister dans les procédures de négociation. Autonome, rigoureux et organisé vous planifiez votre activité dans le respect des délais impartis par les différentes procédures d'achat. Pédagogue et doté d'un bon sens du relationnel, vous êtes à l'écoute des services demandeurs afin d'évaluer au mieux leur besoin.

Modalités de recrutement : recrutement par voie statutaire, à défaut contractuelle. Poste à temps complet avec possibilité d'aménager son temps de travail et de télétravailler. Rémunération statutaire+ régime indemnitaire+ 13eme mois. Titres restaurant, participation à la protection sociale sous condition, adhésion au COS de l'Isère.

Adressez votre candidature avec CV et lettre de motivation **au plus tard le 28 décembre 2022**, à Monsieur le Maire de Bourgoin-Jallieu : recrutement@bourgoinjallieu.fr