

**La VILLE DE BOURGOIN JALLIEU - (Isère) 29 024 habitants**  
**Ville centre de la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère, 510 agents**  
**Recrute un CHARGE DE COMMUNICATION INTERNE / GRAPHISTE (H/F) à temps complet**  
**Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels**

Vous intégrerez une équipe de 6 personnes au sein d'un service qui réalise et produit l'ensemble des supports et actions de communication de la ville. Sous la responsabilité du responsable du service communication, vous serez chargé d'accompagner la Direction Générale des Services et les chefs de service dans la communication de leurs projets et de développer des actions de communication à destination des agents de la Ville de Bourgoin-Jallieu.

**Principales missions :**

**Informier :**

- Informer de manière transversale sur l'actualité des services (mailing, newsletters) ;
- Conseiller la Direction générale et les chefs de services dans leurs besoins de communication interne ;
- Proposer, coordonner, réaliser et conduire des campagnes interne ;
- Coordonner, rédiger le contenu (revue bimestrielle) : interviews, dossiers, synthèses de notes administratives et photographies dans le but de valoriser les métiers et les réalisations internes.

**Réaliser les supports de communication interne :**

- Mise en page sous InDesign du journal interne (16 pages) ;
- Mise en page des mailings et newsletters ;
- Faire évoluer, concevoir de nouveaux supports (plaquettes, brochures, ...).

**Fédérer :**

- Coordonner et organiser les événements internes existants : accueil des nouveaux agents, vœux du maire aux agents.
- Proposer et conduire de nouveaux événements conviviaux.

**Améliorer la productivité des équipes :**

- Aider la Direction générale dans la conduite des projets managériaux ;
- Coordination des projets liés au système d'information dans le cadre de la communication interne.

**Budget :**

- Proposer un budget de communication interne ;
- Assurer le suivi budgétaire des actions menées.

**Profil :**

Titulaire d'une formation Bac+3/4 en communication ou journalisme, vous possédez notamment les compétences suivantes :

- Techniques rédactionnelles et bonne maîtrise de l'orthographe ;
- Vous maîtrisez InDesign et photoshop ;
- Vous êtes force de proposition ;
- Vous êtes organisé, méthodique et savez gérer les priorités ;
- Vous êtes créatif, possédez un esprit d'équipe et avez un très bon relationnel.

Permis B exigé

**Rémunération et conditions :**

Rémunération statutaire relevant de la catégorie B en référence au cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + tickets restaurant.

2 jours de télétravail possibles

Horaires à adapter en fonction des événements et des temps forts organisés par la ville (éventuellement soir et week-end)

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation **au plus tard le 18 décembre 2021**, à Monsieur le maire de Bourgoin-Jallieu : [recrutement@bourgoinjallieu.fr](mailto:recrutement@bourgoinjallieu.fr).