

**La VILLE DE BOURGOIN JALLIEU - (Isère) – 29 024 habitants**  
**Ville centre de la Communauté d'Agglomération Porte de l'Isère, 510 agents**  
**Recrute un(e) animateur (H/F) pour l'Espace de Services Séniors**  
**Cadre d'emploi des adjoints d'animation (cat. C) - Temps complet**

Sous l'autorité de la responsable de l'Espace de Services Séniors, vous coordonnez et animez des activités (physiques, ludiques, numériques, manuelles, etc.) visant le bien vieillir et le vivre ensemble des retraités berjalliens. Vous travaillez en collaboration et en transversalité avec les autres services de la DGA Population.

**Missions :**

**Activités principales**

**Création et coordination de l'offre d'animation séniors**

- Concevoir une offre d'animation variée à destination de tous les publics séniors (maintien en forme, mémoire, numérique, etc.),
- Prospector sur les nouvelles pratiques et techniques d'animation pour faire évoluer l'offre en fonction des besoins,
- Assurer une veille sur les attentes des usagers en tenant compte des contextes réglementaires et financiers de la collectivité,
- Encadrer les temps d'animation (sorties, repas à thème, ateliers, etc.),
- Assurer le suivi administratif des animations (inscriptions, contrats de prestation, bon de commande, suivi des indicateurs de l'activité, etc.),
- Assurer l'organisation, le suivi et le rangement du matériel d'animation,
- Assurer la communication des programmations animation (en lien avec le service communication) et le suivi des réseaux sociaux liés à l'activité,
- Alerter la hiérarchie en cas de détection de situations préoccupantes des usagers (isolement, détresse physique, psychologique ou sociale).

**Collaboration active**

- Assurer un temps d'animation hebdomadaire à la Résidence autonomie la Berjallière (1/2 journée / semaine sur place),
- Elaborer des partenariats avec les autres services de la DGA Population (Musée, TJV, Sports, Maisons des habitants, Santé, etc.) pour enrichir l'offre d'animation,
- Collaborer avec les acteurs locaux (associations et institutions) pour mettre en œuvre des projets communs.

**Activité secondaire :**

- Participer au dispositif canicule ;
- Appui à l'organisation des événements du service ;

**Profil :**

- Niveau d'études ou formation : minimum BAFA obligatoire, BPJEPS souhaité

**Savoir-faire :**

- Maîtrise de la suite bureautique Windows ;
- Maîtrise de l'expression orale, de l'orthographe et de grammaire ;
- Techniques pédagogiques, d'écoute et d'animation ;
- Notions de psychologie de la personne âgée.

**Savoir-être:**

- Autonomie, rigueur et organisation ;
- Sens de la communication et du reporting ;
- Disponibilité, adaptabilité, diplomatie, sens de l'écoute et pédagogie ;
- Confidentialité.

**Rémunération et informations complémentaires :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + chèques-déjeuner.

CONTRAINTES OU ORGANISATION PARTICULIERES EN MATIERE D'HORAIRE : Possibilité de participation à un séjour vacances nécessitant l'absence totale du domicile sur une période identifiée (maximum 15 jours/an).

MOYENS PARTICULIERS AFFECTÉS A L'EXERCICE DE LA FONCTION : Poste informatique, véhicule PMR

Merci d'adresser votre candidature avec lettre de motivation et CV **au plus tard le 25 novembre 2021**, à Monsieur le Maire de Bourgoin-Jallieu : [recrutement@bourgoinjallieu.fr](mailto:recrutement@bourgoinjallieu.fr)