

Ville centre de la communauté d'agglomération (30 011 habitants) et capitale du Nord Isère, Bourgoin-Jallieu est une commune en pleine mutation. Idéalement située entre Lyon, Grenoble et Chambéry, elle bénéficie d'une excellente desserte ferroviaire et routière. Ville chargée d'histoire, elle poursuit sa mutation industrielle.

Résolument tournée vers l'avenir, Bourgoin-Jallieu bénéficie du dispositif Action Cœur de Ville. Ville sportive, labélisée Terre de Jeux 2024, elle soigne également son cadre de vie et est labellisée 3 fleurs.

Dans ce contexte, la ville de Bourgoin-Jallieu recherche un(e)
Chef d'équipe des stades- F/H-
Cadre d'emplois des adjoints techniques ou agent de maîtrise (catégorie C)

Le service des sports (environ 23 agents) au sein de la Direction Générale Adjointe Population propose et met en œuvre les orientations stratégiques en matière sportive. Il mène également une réflexion sur les politiques sportives afin de permettre la définition d'une politique publique globale avec la prise en compte des nouvelles pratiques, de la nécessité d'accès pour le plus grand nombre d'utilisateurs et le cadre réglementaire applicable.

Missions et activités principales :

Sous l'autorité du responsable du service, vous managez les agents d'exploitation des stades en faisant partie intégrante, sur le terrain, de l'équipe. Vous participez à part entière, programmez et pilotez les différentes interventions réalisées dans les stades et suivez les prestations techniques réalisées par le titulaire du Marché « Maintenance et entretien des terrains ».

Plus précisément, vos activités principales seront les suivantes :

- Réaliser l'entretien courant des terrains (tonte, traçage, décompactage, regarnissage, fertilisation, ...) et nettoyer les abords
- Réaliser l'entretien des vestiaires
- Programmer, participer et diriger l'activité de l'équipe des stades qui consiste à nettoyer les locaux (vestiaires, sanitaires, ...) et entretenir les terrains sportifs extérieurs
- Manager l'équipe des Stades et en assurer la gestion administrative : organiser le temps et les conditions de travail des agents (plannings, congés, EPI, ...)
- S'assurer de la bonne réalisation des missions afin de garantir un cadre de pratique sportive optimal aux usagers
- Être le relais du responsable du service et adapter la programmation des missions selon les priorités données (événements, saisons, ...)
- Gérer la maintenance du matériel et les stocks propres à l'équipe en collaboration avec l'assistante administrative du service et le responsable des équipements sportifs.

Vos activités secondaires seront les suivantes :

- Assurer des missions correspondant au grade et à la fonction au regard des nécessités de service
- Participer à l'organisation des événements sportifs
- Possibilité de se spécialiser en fonction des équipements ou de leur localisation.

Profil recherché : Vous connaissez et savez appliquer les techniques d'entretien des terrains sportifs ainsi que les produits de traitement des végétaux. Rigoureux, vous veillez à ce que les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie au travail soit respectées. Encadrant diplomate et à l'écoute, vous maîtrisez les techniques d'animation d'équipe et de gestion des conflits, vous êtes capable de motiver, d'accompagner les agents en cas de difficulté dans leur travail et d'améliorer leur pratique professionnelle. Vous savez déléguer et transmettre vos savoir-faire à l'équipe.

Informations complémentaires :

Temps de travail annualisé, contraintes horaires ponctuels en fonction des événements sportifs ou des interventions urgentes sur site. Permis B valide obligatoire. Permis EB, habilitation électrique et CACES recommandés.

Vos avantages en rejoignant notre collectivité :

- rémunération statutaire avec un 13ème mois et un régime indemnitaire
- ticket restaurant
- accompagnement dans la montée en compétences (formations)
- participation aux frais de transport en commun (abonnement) à hauteur de 75 %
- possibilité de souscrire à une mutuelle communale
- participation à la protection sociale sous condition
- programme sport santé bien-être
- adhésion au COS de l'Isère.

Modalités de recrutement :

Adressez votre candidature avec CV et lettre de motivation **au plus tard le 27 juin 2025**, à Monsieur le Maire de Bourgoin-Jallieu : recrutement@bourgoinjallieu.fr